20251683685

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

Врз основа на член 13 став (4) од Законот за стручно образование и обука („Службен весник на Република Северна Македонија” бр. 3/25 и 74/25), министерот за образование и наука донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕТО, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПЕДАГОШКАТА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕЊЕ ПРЕКУ РАБОТА КАЈ РАБОТОДАВАЧ И ФЕРИЈАЛНА ПРАКТИКА, ВО УСТАНОВИТЕ ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУКА ВО КОИ ШТО СЕ ИЗВЕДУВА ПРАКТИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на водењето, формата и содржината на педагошката евиденција за реализација на учење преку работа кај работодавач и феријална практика, во установите за стручно образование и обука во кои што се изведува практично образование за учениците.

Член 2

Дневникот за учење преку работа (во натамошниот текст: дневникот), се води во печатена форма на А4 формат на бела хартија и содржи четири дела.

Дневникот се води на образец, чија содржина е дадена во Прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 3

Првиот дел од дневникот, страна 1 и страна 2, се пополнува пред отпочнување на реализација на практичното образование.

Вториот дел од дневникот, страна 3 и страна 4, се пополнува во текот на реализација на практичното образование, за секој ден посебно.

Третиот дел од дневникот, страна 5, за учење преку работа кај работодавач се пополнува квартално, а за феријална практика само еднаш.

Четвртиот дел од дневникот, страна 6, се пополнува на крајот на реализација на практично образование.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 18-10965/1
6 август 2025 година
Скопје

Министер за образование
и наука,
проф. д-р **Весна Јаневска**, с.р.

Прилог

ДНЕВНИК

ЗА УЧЕЊЕ ПРЕКУ РАБОТА

(учење преку работа кај работодавач и феријална практика)

ДЕЛ I

Основни податоци за ученикот/ученичката

Име и презиме:	
Учебна година:	
Назив на установата:	
Сектор:	
Назив на образовната квалификација:	
Паралелка:	
Број на договор за практично образование:	

Податоци за одговорни лица од установата за стручно образование и обука

Одговорен наставник за практично образование (име и презиме, е-маил)	
Координатор за практично образование (име и презиме, е-маил)	

Податоци за работодавачот

Назив на работодавачот:	
Седиште:	
Одговорен ментор (име и презиме, е-маил)	

Период на реализација на практичното образование

Период на реализација	**Почеток на практичното образование (датум)**	
	Завршеток на практичното образование (датум)	
Вкупен број на часови	**Планиран број на часови**	
	Реализиран број на часови	

ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОД ПРОГРАМАТА ЗА ПРАКТИЧНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1	
2	
3	
4	

ДЕЛ II

ДНЕВНИ БЕЛЕШКИ НА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИЧКАТА	
Датум:	
Работно место:	
Назив на активноста:	
РЕСУРСИ ЗА РАБОТА:	
Потребен материјал за работа	
Потребен алат и прибор за работа	
Потребни заштитни средства	
РАБОТЕН ДЕЛ - ОПИС НА ИЗВРШЕНИТЕ ЗАДАЧИ:	
ШТО РАБОТАМ? (Се запишува редоследот на работните операции)	
КАКО РАБОТАМ? (Како се изведува секоја работна операција)	
ЗОШТО? (Се запишува што се добива како резултат на извршената работа)	
Прилог: белешки, скици, шеми, цртежи, слики и сл.	

ЗАБЕЛЕШКИ НА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИЧКАТА

ЗАБЕЛЕШКИ И ПРЕПОРАКИ НА МЕНТОРОТ

________________	________________
Датум	Потпис на менторот

ДЕЛ III

ВРЕДНУВАЊЕ НА ПОСТИГНУВАЊАТА НА УЧЕНИКОТ

Евидентирање на постигнувањата на ученикот од програмата за практично образование

Ред. Бр.	Резултати од учење	Постигнал/ла	
		Да	Не
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

ЗАКЛУЧНО МИСЛЕЊЕ НА МЕНТОРОТ ЗА ПОСТИГНУВАЊАТА НА УЧЕНИКОТ/УЧЕНИЧКАТА (се пополнува квартално, четири копии во текот на реализацијата на учење преку работа кај работодавач и еднаш годишно за феријална практика)

ДЕЛ IV

ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕДАДЕНИОТ ДНЕВНИК ЗА УЧЕЊЕ ПРЕКУ РАБОТА	
Датум на предавање:	
Потпис на ученикот/ученичката:	
Потпис на наставникот за практично образование:	
Потпис на координаторот за практично образование во установата:	
Потпис на менторот од работодавачот:	